



Республика Карелия
Государственное казенное учреждение Республики Карелия
«Центр бухгалтерского и аналитического сопровождения»

ПРИКАЗ

28 июня 2024 года

№ 31

О внесении изменений Единую учетную политику для централизованного ведения бюджетного (бухгалтерского) учета исполнительных органов Республики Карелия, государственных казенных, бюджетных и автономных учреждений Республики Карелия, в отношении которых Государственное казенное учреждение Республики Карелия «Центр бухгалтерского и аналитического сопровождения» осуществляет переданные полномочия по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета, утвержденную приказом Государственного казенного учреждения Республики Карелия «Центр бухгалтерского и аналитического сопровождения» от 29.12.2023 № 178

В соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказами Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», от 30.12.2017 № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»

ПРИКАЗЫВАЮ

1) Внести в приказ от 29.12.2023 № 178 «Об утверждении Единой учетной политики для централизованного ведения бюджетного (бухгалтерского) учета исполнительных органов Республики Карелия, государственных казенных, бюджетных и автономных учреждений Республики Карелия, в отношении которых Государственное казенное учреждение Республики Карелия «Центр бухгалтерского и аналитического сопровождения» осуществляет переданные полномочия по ведению

бюджетного (бухгалтерского) учета» (далее – Единая учетная политика) следующие изменения:

1. Абзацы 2, 3, 4 пункта 4.1. раздела 4 «Формы первичных (сводных) учетных документов и регистров бухгалтерского учета» изложить в следующей редакции:

«К бухгалтерскому учету принимаются первичные (сводные) учетные документы:

электронные образы (скан-копии) первичных (сводных) учетных документов при условии их подписания квалифицированной электронной подписью должностного лица, ответственного за соответствие электронного образа (скан-копии) подлиннику документа сформированного на бумажном носителе и содержащего собственноручные подписи;

сформированные по унифицированным формам электронных первичных учетных документов, утвержденным Приказами Минфина № 52н от 30.03.2015; № 61н от 15.04.2021 (далее – электронные первичные учетные документы), подписанные квалифицированной электронной подписью (далее – ЭЦП) либо, в предусмотренных случаях, простой электронной подписью (далее – ЭП).».

2. Раздел 5. «Организация документооборота» изложить в следующей редакции:

«5.1. Правила и график документооборота, технология обработки учетной информации, в том числе порядок и сроки передачи (получения) первичных учетных документов для отражения в бухгалтерском учете Центра приведены в Приложении № 15 к единой учетной политике.

5.2. График документооборота, технология обработки учетной информации при централизации ведения бюджетного (бухгалтерского) учета исполнительных органов Республики Карелия, государственных казенных, бюджетных и автономных учреждений Республики Карелия, в отношении которых Государственное казенное учреждение Республики Карелия «Центр бухгалтерского и аналитического сопровождения» осуществляет переданные полномочия по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета, в том числе порядок и сроки передачи (получения) первичных учетных документов для отражения Центром в бухгалтерском учете субъектов централизованного учета, в составе разделов:

- учет нефинансовых активов;
- учет расчетов с подотчетными лицами;
- учет расчетов по оплате труда;
- учет доходов и источников финансирования дефицита бюджета;
- учет субсидий бюджетным, автономным учреждениям, юридическим и физическим лицам и межбюджетных трансфертов;
- учет расходов будущих периодов и резервов предстоящих расходов;
- учет операций по исполнительным документам;
- обслуживание государственного долга;
- учет предоставленных бюджетных кредитов;

инвентаризация, сверка расчетов;
иные операции,
приведены в Приложении № 16 к единой учетной политике.».

3. Раздел 6. «Инвентаризация» изложить в следующей редакции:

«Порядок взаимодействия Государственного казенного учреждения Республики Карелия «Центр бухгалтерского и аналитического сопровождения» при проведении субъектами централизованного учета инвентаризации активов, имущества, учитываемого на забалансовых счетах, обязательств, иных объектов бухгалтерского учета приведен в приложении № 17 к единой учетной политике.».

4. График документооборота Государственного казенного учреждения Республики Карелия «Центр бухгалтерского и аналитического сопровождения» при передаче первичных (сводных) учетных документов, иных документов бухгалтерского учета для их отражения в бухгалтерском учете, приведенный в Приложении № 8 к единой учетной политике, признать утратившими силу.

5. График документооборота электронными документами Государственного казенного учреждения Республики Карелия «Центр бухгалтерского и аналитического сопровождения» для их отражения в бухгалтерском учете, приведенный в Приложении № 9 к единой учетной политике, признать утратившими силу.

6. Порядок проведения инвентаризации активов и обязательств, приведенный в Приложении № 13 к единой учетной политике, признать утратившими силу.

7. По всему тексту единой учетной политики слова: «скан-копии (скан-образы)» заменить словами: «электронные образы (скан-копии)».

2) Действие Единой учетной политики в редакции настоящего Приказа распространить с 01 июля 2024 года и во все последующие отчетные периоды с внесением в установленном порядке необходимых изменений и дополнений.

3) Ведущему специалисту по кадрам М.А. Брусничниковой ознакомить с настоящим Приказом всех сотрудников Центра под подпись.

4) Ведущему специалисту по кадрам М.А. Брусничниковой опубликовать на официальном сайте ГКУ РК «ЦБ и АС» настоящий Приказ.

5) Документоведу 1 категории Е.А. Червяковой в срок до 3 июля 2024 года направить копии настоящего Приказа субъектам централизованного учета.

6) Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на главного бухгалтера В.А. Еремкина.

Директор

О.А. Старикова

Согласовано:

Должность	Дата	Подпись	ФИО
Документовед 1 категории	28.06.24		Е.А. Червякова
Ведущий специалист по кадрам	28.06.2024		М.А. Брусничникова
Заместитель главного бухгалтера	28.06.2024		А.А. Зинькевич
Заместитель главного бухгалтера	28.06.2024		О.Н. Соляная
Главный бухгалтер	28.06.2024		В.А. Еремкин
Заместитель директора	28.06.2024		А.С. Спиричев