

УТВЕРЖДЕНО
приказом государственного казенного
учреждения Республики Карелия
«Центр бухгалтерского и
аналитического сопровождения» от
01.03.2022 № 23/1

**Положение
о системе управления охраной труда в Государственном казенном
учреждении Республики Карелия «Центр бухгалтерского и
аналитического сопровождения»**

I. Общие положения

1) Настоящее положение о системе управления охраной труда в государственном казенном учреждении Республики Карелия «Центр бухгалтерского и аналитического сопровождения» (далее – Учреждение, Положение, СУОТ) разработано в соответствии с требованиями ст. 209, 212 Трудового Кодекса Российской Федерации, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 года № 776н «Об утверждении примерного положения о системе управления охраной труда» и в целях соблюдения требований охраны труда, посредством создания, внедрения и обеспечения функционирования СУОТ в Учреждении, а также разработки локальных нормативных актов, определяющих порядок функционирования СУОТ и разработки мер, направленных на создание безопасных условий труда, предотвращение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости».

2) СУОТ является неотъемлемой частью управленческой и (или) производственной системы Учреждения.

СУОТ представляет собой единство:

- а) организационной структуры управления Учреждения, предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда на всех уровнях управления;
- б) мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль за эффективностью работы в области охраны труда;
- в) документированной информации, включающей локальные нормативные акты, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно-распорядительные и контрольно-учетные документы.

3) Разработка и внедрение СУОТ обеспечивают достижение согласно политике Учреждения в области охраны труда ожидаемых результатов в области улучшения условий и охраны труда, которые включают в себя:

- а) постоянное улучшение показателей в области охраны труда;
- б) соблюдение законодательных и иных норм;
- в) достижение целей в области охраны труда.

4) СУОТ разрабатывается в целях исключения и (или) минимизации профессиональных рисков в области охраны труда и управления указанными рисками (выявления опасностей, оценки уровней и снижения уровней

профессиональных рисков), находящихся под управлением директора Учреждения, с учетом потребностей и ожиданий работников.

5) Положения СУОТ распространяются на всех работников, работающих в Учреждении в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. В рамках СУОТ учитывается деятельность на всех рабочих местах, во всех структурных подразделениях.

II. Разработка и внедрение СУОТ

6) Политика в области охраны труда является:

- разделом настоящего положения, в которой излагаются цели и мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников;
- публичной декларацией директора Учреждения о намерении и гарантированном выполнении государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

7) Политика по охране труда:

- а) направлена на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
- б) направлена на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- в) соответствует специфике экономической деятельности и организации работ в школе, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;
- г) отражает цели в области охраны труда;
- д) включает обязательства работодателя по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;
- е) включает обязательство работодателя совершенствовать СУОТ;

8) Цели в области охраны труда устанавливаются для достижения конкретных результатов, согласующихся с Политикой по охране труда:

- а) приоритет сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
- б) соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- в) выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;
- г) непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ;
- д) обязательное привлечение работников к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия.

9) Принятые цели по охране труда достигаются путем реализации процедур и комплекса мероприятий:

- Проведение инструктажей по охране труда;
- Ознакомление с инструкцией по охране труда при работе на персональном компьютере, эксплуатации копировально-множительной техники;

- Обучения работников безопасным методам и приемам выполнения работ;
- Оценка профессиональных рисков;
- Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- Расследование, учет и анализ производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- Расследование и учет микроповреждений (микротравм);
- Организация пропаганды охраны труда.

III. Обеспечение функционирования системы управления охраной труда (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами работодателя)

Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами работодателя осуществляется директором с использованием уровней управления.

10) Обязанности директора:

- соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте, режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда и проверки знания требований охраны труда;
- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда и проверку знаний;
- организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах;
- проведение специальной оценки условий труда;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- расследование, извещение и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, микротравм в порядке, установленном действующим законодательством;
- выполнение предписаний должностных лиц органов исполнительной власти Республики Карелия, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами сроки;
- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

11) Обязанности руководителей структурных подразделений:

- организует работу по охране труда в подразделении и обеспечивает на каждом рабочем месте здоровые и безопасные условия труда, профилактику производственного травматизма и профессиональных заболеваний (в соответствии с требованиями законодательства);

- в течение рабочего дня осуществляет контроль за соблюдением работниками подразделения требований охраны труда;
- организует первую помощь пострадавшему при несчастном случае, сообщает о несчастном случае директору ГКУ РК «ЦБиАС»;
- выполняет другие функциональные обязанности, возложенные на него работодателем (при наличии).

12) Обязанности работника:

- соблюдать требования охраны труда;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания.

13) Специалист по охране труда:

Специалист по охране труда Учреждения непосредственно подчиняется директору.

Основные задачи специалиста по охране труда:

- организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда;
- контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда;
- организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда;
- информирование и консультирование работников, в том числе директора, по вопросам охраны труда;
- изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

Обязанности специалиста по охране труда:

- организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда;
- контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, локальных нормативных правовых актов Учреждения;
- организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, микротравм, а также работы по улучшению условий труда;
- обеспечение работы уголка охраны труда;
- разработка новых и пересмотр устаревших инструкций по охране труда;
- контроль за своевременным проведением специальной оценки условий труда;

- изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

Для выполнения поставленных задач на специалиста по охране труда возлагаются следующие функции:

- проведение вводного, первичного, повторного, внепланового, целевого инструктажей по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу, командированными, проходящими производственную практику;
- разработка программ обучения по охране труда;
- организация своевременного обучения по охране труда работников Учреждения, участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда;
- учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами;
- организация, методическое руководство специальной оценкой условий труда и контроль за ее проведением;
- разработка программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, заболеваний, обусловленных производственными факторами; оказание организационно-методической помощи по выполнению запланированных мероприятий;
- оценка профессиональных рисков;
- участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев;
- участие в работе комиссии по расследованию микроповреждений (микротравм);
- оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда, в соответствии с установленными сроками;
- составление отчетности по охране и условиям труда по установленным формам;
- рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда.

IV. Заключительные положения

14) Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, утверждается приказом директора.

15) При изменении действующего законодательства настоящее Положение подлежит пересмотру.

16) Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Положением должностные лица Учреждения обязаны руководствоваться действующим законодательством в сфере охраны труда и Типовым положением о системе управления охраной труда, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 года № 776н.

17) С настоящим Положением должны быть ознакомлены все работники Учреждения.

