



Республика Карелия
**Государственное казенное учреждение Республики
Карелия «Центр бухгалтерского и аналитического
сопровождения»**

ПРИКАЗ

09.12.2019 года

№ 124

Об утверждении Кодекса профессиональной этики
работников государственного казенного
учреждения Республики Карелия «Центр бухгалтерского
и аналитического сопровождения»

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года
№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Кодекс профессиональной этики работников государственного казенного учреждения Республики Карелия «Центр бухгалтерского и аналитического сопровождения» (далее – Учреждение).
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Ю.А. Данилова

**Кодекс профессиональной этики работников
государственного казенного учреждения Республики Карелия
«Центр бухгалтерского и аналитического сопровождения»**

I. Общие положения

1. Кодекс профессиональной этики работников государственного казенного учреждения Республики Карелия «Центр бухгалтерского и аналитического сопровождения» (далее - Кодекс) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.
2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам государственного казенного учреждения Республики Карелия «Центр бухгалтерского и аналитического сопровождения» (далее - Работники).
3. Вновь принятые работники государственного казенного учреждения Республики Карелия «Центр бухгалтерского и аналитического сопровождения» (далее - Учреждение) обязаны ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей профессиональной деятельности.
4. Целью Кодекса является установление этических норм и правил профессионального поведения Работников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета Работников, доверия граждан к Учреждению и обеспечение единых норм поведения Работников.
5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения Работниками своих должностных обязанностей.
6. Кодекс служит основой для формирования отрицательного отношения к коррупции в Учреждении.
7. Знание и соблюдение работниками Учреждения положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессионального поведения.

II. Основные принципы и правила профессионального поведения Работников

8. Осознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, Работники должны:
 - а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Учреждения;
 - б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности работников, замещающих отдельные (коррупционно-опасные) должности на основании трудового договора в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед органами исполнительной власти Республики Карелия;

- в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий Учреждения;
 - г) при осуществлении профессиональной деятельности не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
 - д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
 - е) уведомлять работодателя (его представителя) обо всех случаях обращения к работнику Учреждения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
 - ж) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их профессиональную деятельность решений политических партий и общественных объединений;
 - з) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и работниками Учреждения;
 - и) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, находясь в зарубежных командировках, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
 - к) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Учреждения;
 - л) не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера;
 - м) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Учреждения, его руководителя;
 - н) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе государственного органа или органа местного самоуправления, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
 - о) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.
9. Работники обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.
10. Работники в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.
11. Работники обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

12. Работники при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При приеме на работу и исполнении должностных обязанностей Работник обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

13. Работник обязан уведомлять директора Учреждения, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является обязанностью работника.

14. Работник обязан уведомлять работодателя о получении в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от сторонних физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения) в соответствии с Положением о порядке уведомления работниками Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденным приказом Учреждения.

15. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Учреждении норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

17. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен:

- а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- б) принимать меры по предупреждению коррупции;
- в) быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата;
- г) принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.
- д) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему работников, нарушающих принципы

этики и правила профессионального поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

е) способствовать размещению достоверной информации об Учреждении в сети "Интернет".

III. Рекомендательные этические правила профессионального поведения Работников

18. В профессиональном поведении Работникам необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

19. В профессиональном поведении Работник воздерживается от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

20. Работники призваны способствовать своим профессиональным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом. Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

21. Внешний вид Работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности и формата профессионального мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к представителю подведомственного Министерству финансов Республики Карелия учреждения, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса

22. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, нарушения положений Кодекса, приведшие к нарушениям требований локальных нормативных актов Учреждения по противодействию коррупции, влекут применение к Работнику мер дисциплинарной ответственности.